

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Карабашской основной школы №1  
протокол № 5  
от «17» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор Карабашской основной школы  
№ 1  
Г.Х.Хузина  
Введено в действие приказом директора  
№ 3 от «17» января 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

### приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карабашскую основную общеобразовательную школу № 1 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по программам начального общего, основного общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карабашскую основную общеобразовательную школу № 1 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - школу) на обучение по программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в Школу (далее- Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,
- Порядком организации и осуществления обучения по дополнительным

- общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки от 9 ноября 2018 г. N 196,
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации",
  - Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации",
  - Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
  - Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ,
  - Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 №226-ФЗ
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
  - Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458 (далее – Порядок),
  - Уставом школы.

## **2. Организация приема**

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования за счет бюджетных ассигнований в школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление школы за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района по решению

вопросов местного значения в сфере образования о закреплении школой за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, если в ней обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5

и 6 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

- правила приема в школу,

- информацию о закреплении школы за микрорайоном в течении 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта,

- приказ о начале приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу, с назначением ответственных лиц,

- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания),

- перечень необходимых документов и образец заявления,

- приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа как муниципальная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

### 3. Документы при приеме на обучение в школу.

3.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), интегрированной с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- при личном визите в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра, указанные в п. 12 настоящего Положения);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Личное дело обучающегося,

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс школы не проводится.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), интегрированной с ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений в школе ведется в бумажном виде.

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Положения.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.14. Порядок регистрации заявлений о приёме в 1 класс на обучение по образовательным

программам начального общего образования.

3.14.1. Заявления о приёме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс по факту приема от заявителя полного пакета документов. В случае подачи пакета документов и заявления лично в школу, факт регистрации заявления будет подтвержден вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов в день подачи заявления. При подаче заявления о приеме в 1 класс в электронной форме посредством ЕПГУ, РГПУ заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс в день подачи заявления после его рассмотрения. Заявление, поступившее после 16.00 либо в нерабочий день, регистрируются в журнале в следующий рабочий день. Результат предоставления Услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» будет получен заявителем в личном кабинете ЕПГУ, РГПУ.

3.14.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс в день поступления заявлений в школу до 16.00. При поступлении заявления после 16.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день. Заявителю направляется с уведомлением по форме расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень представленных документов и заверенной подписью должностного лица. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в школу для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано. В случае поступления заявлений до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в школе.

3.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в школу предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма заявлений в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.14.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики



Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, или пакет документов подан в сроки, не соответствующие указанным в п.2.4.1.1. данного Регламента, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

3.15. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений о приеме в школу синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов. В случае подачи пакета документов и заявления лично в школу, факт регистрации заявления будет подтвержден вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. При подаче заявления о приеме в 1 класс в электронной форме посредством ЕПГУ, РГПУ результат предоставления Услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» будет получен заявителем в личном кабинете ЕПГУ, РГПУ.

3.15.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс в день поступления заявлений в школу до 16.00. При поступлении заявления после 16.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день. Заявителю направляется с уведомлением по форме расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень представленных документов и заверенной подписью должностного лица. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в школу для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано.

3.15.3. В случае если заявителем при личном обращении в школу предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приёме в школу осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.15.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений о приеме в школу осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.15.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
приёма обучающихся в  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Карабашскую основную  
общеобразовательную школу № 1  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
по программам начального общего и  
основного общего образования

**заявление**

Прошу принять мою(-его) дочь(сына)

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ место рождения  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ -й класс МБОУ Карабашской основной школы № 1 Бугульминского муниципального района.

Номер и серия свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ .  
(кем, когда)

На основании п.6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дополнительно сообщаю, что для зачисления моего ребенка имею следующие льготы:

\_\_\_\_\_ ( первоочередное , преимущественное право)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ ознакомлен (а) с документацией образовательного учреждения, относящейся к организации образовательно – воспитательного процесса: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ Карабашской основной школе № 1 на обработку моих [персональных данных](#) и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ Карабашской основной школе № 1 на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно-полезном труде:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Приложение к заявлению

№ ДОУ, который посещал ребёнок \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

ФИО отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон/эл.почта отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

По прописке: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, должность )

ФИО матери (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон/эл.почта матери (законного представителя): \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

По прописке: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, должность )

### Примечание:

малообеспеченная семья \_\_\_\_\_

многодетная семья (кол-во детей, их ФИО, возраст, дата рождения каждого ребенка): \_\_\_\_\_

родители-инвалиды \_\_\_\_\_

родители-пенсионеры \_\_\_\_\_

дети-инвалиды \_\_\_\_\_

опекунство \_\_\_\_\_

другое \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

### При подаче настоящего заявления предъявлены (да/нет):

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
2. Для детей, проживающих на закреплённой территории, при зачислении ребёнка в 1 класс свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту регистрации на закреплённой территории. \_\_\_\_\_
3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, свидетельство о рождении ребёнка. \_\_\_\_\_
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. \_\_\_\_\_
5. Документ о наличии первоочередного или преимущественного приёма на обучение (при наличии). \_\_\_\_\_
6. Документ о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии). \_\_\_\_\_
7. Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе). \_\_\_\_\_
8. Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей). \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
приёма обучающихся в  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Карабашскую основную  
общеобразовательную школу № 1  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
по программам начального общего и  
основного общего образования

**Расписка в получении документов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

ФИО ребёнка \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении
3. Паспорт, СНИЛС
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ Телефон МБОУ Карабашская ООШ № 1 (885594)5-06-53

Директор Карабашской ООШ № 1 \_\_\_\_\_